**T.C**

**KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI**

**SARICASU DARIYEMEZLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# 

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir.Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Darıyemezler İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Darıyemezler İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Sarıcasu Darıyemezler İlkokuluna daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Rasih ÜNAL

Okul Müdürü

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın   
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 12*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 14*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 18*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 21*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******23***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 23*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 24-25*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE   
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 26-30*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 30-31*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 32***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 33***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Rasih ÜNAL | Okul Müdürü | Hayrinisa GÜRSOY | Öğretmen |
| İsmail ÖZARSLAN | Müdür Yardımcısı | Fatih BOZ | Öğretmen |
| Nur SERT | Okulöncesi Öğretmeni | Mustafa Özgür YILDIRIM | Öğretmen |
| Mesut KARAMIKLI | OAB Başkanı | Kadir ESKİN | Veli |
| Rıfat GÜZEL | OAB Yön Kur. Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



## 

Kumluca, Antalya'nın her geçen gün her yönüyle büyüyen ve gelişen bir ilçesidir. Sahip olduğu potansiyel ve değerler itibariyle Türkiye'nin özel ve sayılı ilçelerinden birisidir. Örtü altı sebze üretiminde Türkiye'nin başkenti olması bunlardan sadece birisidir. Kum1uca'nın yer aldığı coğrafyada tarih boyunca Likyalılar, Fenikeliler, Romalılar, Selimler, Teke Beyleri ve Osmanlılar yaşamış1ardır. Tarihte bilinen ilk adı Lykia olan ilçemiz topraklarına Türklerin geliş tarihi yaklaşık bin yıl öncesine dayanmaktadır.

Kumluca doğusu Akdeniz ve Kemer ilçesi, batısı Finike ilçesi, kuzeyi Elmalı ve Korkuteli ilçeleri, güneyi Akdeniz ile çevrilidir. 1.253km2 alana sahiptir. İlçenin arazisi kuzeyinde yer alan Beydağları havzasının yüksek rakımlı arazileri ile bu havzadan toprakların verimli yüzeylerinin (alüvyon) yağmur erozyonu etkisi ile aşağılara taşınması sonucu oluşan ovadan oluşmuştur. İlçede tipik Akdeniz iklimi görülmekle birlikte, yüksek rakımlı köylerimizde karasal iklimin etkisi altındadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | Antalya | | **İlçesi:** | | Kumluca | |
| **Adres:** | | Sarıcasu Mahallesi Darıyemezler Mevkii | | **Coğrafi Konum** | | https://goo.gl/maps/nfbY8KtJ6P72 | |
| **Telefon Numarası:** | | 02428875076 | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | | **Saricasu0707@gmail.com** | | **Web sayfası adresi:** | | http://saricasudariyemezlerilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | **702766** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 1985 | | **Toplam Çalışan** | | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 87 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 5 | |
| **Erkek** | 59 | | **Erkek** | 5 | |
| **Toplam** | 146 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 37 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 5 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **6** | **11** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **39 m2** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **18 m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30 m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3170 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2885 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **285 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **74.5 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Okulöncesi | 11 | 17 | 28 |  |  |  |  |
| 1/A | 17 | 14 | 31 |  |  |  |  |
| 2/A | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  |
| 3/A | 4 | 11 | 15 |  |  |  |  |
| 3/B | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |
| 4/A | 6 | 11 | 17 |  |  |  |  |
| 4/B | 5 | 14 | 19 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 9 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 1 | **Yazıcı Sayısı** | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 0 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 8 Mhz |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 19.437,96 TL | 7.360,16 TL |
| 2017 | 20.918,26 TL | 12.277,93 *TL* |
| 2018 | 14067,48 TL | 8935,95 TL |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **MEVCUT PERFORMANS (2015-2019 DÖNEMİ)** | **GERÇEKLEŞME DURUMU** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM** | **Stratejik Amaç 1. Öğrencileri bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak** | **Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilere ve velilere yönelik yönelik sınav kaygısı ile ilgili eğitimler verilmesi** | **4. sınıf Öğrencilerimize yönelik çalışma** | **4. sınıf öğrencilerimize uygulandı** |
| **Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilere ve velilere yönelik yönelik stresle başa çıkma ile ilgili eğitimler verilmesi** | **2,3 ve 4. Sınıf Öğrencilerimize yönelik çalışma** | **2,3 ve 4. Sınıf Öğrencilerimize uygulandı.** |
| **Stratejik Hedef 1.3. Öğrencilerimize yönelik verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili eğitim verilmesi** | **1,2,3 ve 4. Sınıf Öğrencilerimize yönelik çalışma** | **1,2,3 ve 4. Sınıf Öğrencilerimize uygulandı.** |
| **Stratejik Amaç 2. Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak** | **Stratejik Hedef 2.1.** **Ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük…v.b. öğrencilere yönelik öğretmen, öğrenci ve veli işbirliğinin sağlanması** | **Öğrenciyle birebir görüşüldü, Yılın başında ortasında ve sonunda veli toplantıları düzenlendi. Ayrıca velilerle tek tek görüşüldü.** | **%80 itibariyle hedefe ulaşıldı.** |
|  | **Stratejik Amaç 3.** **Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek** | **Stratejik Hedef 3. Sınıf ve okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi, araştırma ortamı oluşturulması, okuma kültürünün benimsetilmesi, boş zamanların değerlendirilmesi** | **Akdeniz Üniversitesinin katkılarıyla zengin bir kütüphane ve araştırma ortamı oluşturuldu. Kitap okuma okul ve il projeleri başarıyla uygulandı. boş zamanların değerlendirilmesi ile ilgili öğrenciler bilgilendirildi.** | **Hedeflere ulaşıldı** |
| **OKUL FİZİKİ ŞARTLARI** | **Stratejik Amaç 4. Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilmek** | **Stratejik Hedef 6.** **okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması,** **Sarf malzeme ( Kartuş, toner, fotokopi kağıdı v.b.)ihtiyaçlarının düzenli temin edilerek,** **Okulun maddi kaynaklarının planlı ve verimli kullanılması sağlandı.** | **Sınıflarda bulunan özellikle teknolojik aletlerin bakımı yapıldı. Akıllı tahtaların internet bağlantıları sağlandı. Okulda bulunan fotokopi makinesinin sarf malzemesi karşılandı ve okul toplumunun kullanımına sunuldu. Okul Aile Birliği ile maddi kaynaklar planlı bir şekilde kullanıldı.** | **Hedefe ulaşıldı** |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ** | | Katılan Sayısı | **Kesinlikle Katılıyorum** | **%** | **Katılıyorum** | **%** | **Kararsızım** | **%** | **Kısmen Katılıyorum** | **%** | **Katılmıyorum** | % | Olumlu % | Olumsuz % | Toplam % |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 113 | 82 | 72 | 25 | 22 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 94 | 6 | 100 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 113 | 64 | 56 | 30 | 26 | 12 | 10 | 1 | 1 | 6 | 5 | 82 | 18 | 100 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 113 | 29 | 25 | 23 | 20 | 22 | 19 | 6 | 5 | 33 | 29 | 45 | 55 | 100 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 113 | 62 | 54 | 17 | 15 | 11 | 9 | 7 | 6 | 16 | 15 | 69 | 31 | 100 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 113 | 80 | 70 | 23 | 20 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 90 | 10 | 100 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 113 | 60 | 53 | 26 | 23 | 14 | 12 | 7 | 6 | 6 | 5 | 76 | 24 | 100 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 113 | 77 | 68 | 24 | 21 | 7 | 6 | 0 | 0 | 5 | 4 | 89 | 11 | 100 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 113 | 72 | 63 | 22 | 19 | 8 | 6 | 4 | 3 | 7 | 6 | 84 | 16 | 100 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 113 | 76 | 67 | 25 | 22 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 | 5 | 89 | 11 | 100 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 113 | 49 | 43 | 28 | 24 | 17 | 15 | 6 | 5 | 13 | 11 | 67 | 33 | 100 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 113 | 53 | 47 | 21 | 18 | 11 | 9 | 9 | 8 | 19 | 17 | 65 | 35 | 100 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 113 | 36 | 31 | 20 | 17 | 20 | 17 | 11 | 9 | 26 | 23 | 48 | 52 | 100 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 113 | 51 | 45 | 23 | 20 | 11 | 9 | 9 | 8 | 19 | 17 | 65 | 35 | 100 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | **15** | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | | | | |
| Öğretmenlerin iletişiminin güçlü olması | Araç gereç ve donanım eksikliği | | | | | | | |  | | | | |
|  | Okul ve bahçesinin temiz olması |  | Güvenlik görevlisinin olmaması | | | | | | | |  | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ | | Katılan Sayısı | Kesinlikle Katılıyorum | % | Katılıyorum | % | Kararsızım | % | Kısmen Katılıyorum | % | Katılmıyorum | % | Olumlu % | Olumsuz % | Toplam % |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 6 | 85 | 1 | 15 |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 7 | 4 | 57 | 3 | 43 |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 7 | 2 | 28 | 5 | 72 |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 7 | 5 | 72 | 2 | 28 |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 7 | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 7 | 4 | 57 | 3 | 43 |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 5 | 72 | 2 | 28 |  |  |  |  |  |  | 100 |  | 100 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | **15** | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | | | | |
| Huzurlu bir çalışma ortamının olması, Öğretmenlerin görüş ve önerilerinin idare tarafından dikkate alınması, Okul temizliği | Okul bahçesinin dar olması,  Veli profilimizin örtü altı seracılıkla uğraşan çiftçilerden oluşması. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ** | | Katılan Sayısı | **Kesinlikle Katılıyorum** | **%** | **Katılıyorum** | **%** | **Kararsızım** | **%** | **Kısmen Katılıyorum** | **%** | **Katılmıyorum** | % | Olumlu % | Olumsuz % | Toplam % |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 129 | 92 | 71 | 26 | 22 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 1 | 93 | 7 | 100 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 129 | 76 | 58 | 36 | 28 | 8 | 7 | 6 | 4 | 3 | 3 | 86 | 14 | 100 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 129 | 44 | 36 | 38 | 30 | 17 | 13 | 10 | 7 | 20 | 14 | 66 | 34 | 100 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 129 | 66 | 52 | 37 | 29 | 13 | 10 | 7 | 5 | 6 | 4 | 79 | 21 | 100 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 129 | 78 | 61 | 36 | 29 | 8 | 6 | 5 | 3 | 2 | 1 | 90 | 10 | 100 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 129 | 61 | 49 | 32 | 26 | 20 | 14 | 5 | 3 | 11 | 8 | 75 | 25 | 100 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 129 | 61 | 49 | 49 | 37 | 9 | 7 | 6 | 4 | 4 | 3 | 86 | 14 | 100 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 129 | 52 | 42 | 29 | 23 | 18 | 10 | 11 | 9 | 19 | 16 | 65 | 35 | 100 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 129 | 85 | 66 | 32 | 26 | 6 | 4 | 2 | 1 | 4 | 3 | 92 | 8 | 100 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 129 | 51 | 42 | 30 | 25 | 22 | 15 | 10 | 6 | 16 | 12 | 67 | 33 | 100 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 129 | 71 | 56 | 33 | 25 | 9 | 7 | 9 | 7 | 7 | 5 | 81 | 19 | 100 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 129 | 48 | 38 | 24 | 19 | 22 | 18 | 18 | 13 | 17 | 12 | 57 | 43 | 100 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 129 | 49 | 39 | 33 | 26 | 14 | 11 | 18 | 13 | 15 | 11 | 65 | 35 | 100 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | **15** | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | | | | |
| Öğretmenlerle ve idareyle iyi iletişim kurulabilmesi | Okul bahçesinin dar olması | | | | | | | | | | | | |
| İyi bir eğitim öğretim ortamının olması | Okul bahçe duvarının üzerinde çit olmaması | | | | | | | | | | | | |
| Öğretmen ve idarecilerin güler yüzlü ve samimi olmaları  Öğrencilerin mutlu olarak okula gitmeleri  Okulun Temiz ve düzenli olması |  | Spor salonu olmaması | | | | | | | | | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıfların kalabalık olmaması  Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk sahibi ve sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere karşı istekli olması.  Öğrencilerin okul kültürünü benimsemesi  Öğrenci iletişim ve ilişkilerinin insancıl olması  Okumayı sevmesi ve yapılan kitap okuma projelerinde yer alması |
| **Çalışanlar** | Genç ve dinamik olmaları, öğrenci ve velilerle iletişim halinde olmaları, MEB tarafından çıkarılan yönetmelik yönergeye uygun hareket etmeleri, gelişen dünya şartlarına(teknoloji ve çevre vb,) ayak uydurmaları |
| **Veliler** | Yapılacak olan etkinliklere katkı sağlamaları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik sayısının yeterli olması |
| **Donanım** | Akıllı tahta ve internet ağının olması |
| **Bütçe** | Okul Aile Birliğinin çalışmaları doğrultusunda bütçe yeterlidir. |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul yönetiminin uyum ve işbirliği içerisinde olması.  Okul idaresi kanun, yönetmelik ve yönergelere göre hareket etmektedir. |
| **İletişim Süreçleri** | Okulumuzda güçlü ve pozitif bir iletişim kültürünün oluşmuş olması.  Okul yönetimi-veli-öğretmenler arasında birincil ilişkilerin güçlü olması. |

**Zayıf Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrenci sayımızın her yıl azalması  Öğrencilerimiz içerisinde parçalanmış aile çocuklarının fazla olması.  Birinci kademe öğrencilerinin kişisel bakım sorunları yaşamaları  Velilerin eğitime destek olma konusunda bilinçsizliği ve yeterince istekli olmayışı  Taşımalı eğitim yapılması  Bulunduğumuz bölgede örtü altı seracılığa bağlı olarak nüfus değişkenliği |
| **Çalışanlar** | Öğretmenler dışında okul çalışanlarının her yıl değişmesi. |
| **Veliler** | Öğrencilere gerekli akademik desteği verememeleri.  Maddi durumu iyi olmayan birçok velinin olması.  Parçalanmış ailelerin olması.  Veli profilimizin örtü altı seracılıkla uğraşan çiftçilerden oluşması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçemizde yeterli sportif etkinliklere uygun donanıma sahip olmaması  Sosyal ve kültürel etkinlikler, kurslar ve faaliyetler için gerekli atölyelerin olmaması  Okulumuzda merkezi ısıtma ve soğutma sisteminin olmaması. |
| **Donanım** | Okulumuzda teknolojik aygıtların sınırlı olması |
| **Bütçe** | Okul gelişimi için kullanılabilecek bir bütçemizin olmaması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul yönetiminin yetkilerinin çok sınırlı olması |
| **İletişim Süreçleri** | Velilere bilgi verecek toplu SMS sisteminin olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitim öğretim süreci ile ilgili olumsuzlukların farkında olunması |
| **Ekonomik** | E-Talep modülü üzerinden okulun ihtiyaçların alınması |
| **Sosyolojik** | Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde hareket edebilme.  Hayırseverlere eğitime katkı verme imkanının verilmesi. |
| **Teknolojik** | Akıllı tahtalar ve sınırsız internet erişimi ile eğitimin tüm imkanlarından yararlanabilme |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili görüş ve önerilerin alınıyor olması. |
| **Ekolojik** | Yaşadığımız bölgenin eğitime erişimi engellemiyor olması. |

**Tehditler ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | İlkokulun 4 yıl olması |
| **Ekonomik** | Okulumuza genel bütçeden düzenli ve planlı ödenek ayrılmaması. |
| **Sosyolojik** | Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması  Milli ve manevi değerlere bağlılığın azalması. |
| **Teknolojik** | Teknoloji bağımlılığının artması güvenli internet kullanımı konusunda yeterli kontrolün yapılamaması. |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitim alanında çok sık mevzuat değişikliğine gidilmesi. |
| **Ekolojik** | Mevsimsel değişkenliklerin yaşanması |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur. |
| **2** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrencimiz yoktur |
| **3** | Yabancı öğrencilerin okulumuza erişimi sağlanmaktadır. |
| **4** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları yoktur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin okul kültürüne uyum sağlamasında sorun yoktur. |
| **2** | Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci oranımız % 1’dir. |
| **3** | Sportif etkinliklere öğrencilerimizin %50’si katılmaktadır. |
| **4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım oranımız düşüktür. |
| **5** | Sınıflarımızda ders araç gereçleri bakımında %75 donanıma sahiptir. |
| **6** | Akademik başarının artırılması için kitap okuma projeleri uygulanmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Geniş bir bahçeye sahip olmamıza rağmen sportif etkinliklere uygun donanıma sahip değildir. |
| **2** | Okulumuzda merkezi ısıtma ve soğutma sistemi bulunmamaktadır. |
| **3** | Okulumuzun tuvaletlerinin ve lavabolarının yenilenmesi gerekmektedir. |
| **4** | Okul bahçemizde spor salonu bulunmamaktadır. |
| **5** | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Yaratıcı düşünen öğrenmeyi öğrenen;öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen,rekabetçi,çağın gelişmelerini yakından takip eden,ulusal ve evrensel değerlere bağlı,her alanda başarıyı hedefleyen,sürekli gelişmeye inanan,değişime açık öğrencilerimizi üst öğretime ve mutlu bir geleceğe hazırlamak; Türk Milletinin maddi manevi ve kültürel değerlerini benimseyen Cumhuriyet’e karşı görev ve sorumluluğunun farkında olan bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

## Her zaman ve her yerde imkanlar dahilinde en iyi ve en güzeli yapabilmek , eleştirilerden ders alan ve verdiği hizmetleri bir standarda ulaştıran bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Öğrencilerimizin milli ve manevi değerlere sahip, sağlam karakterli bireyler olarak yetişmesi ilk önceliğimizdir.,

2-Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır, hedeflerimize ve amaçlarımıza temel oluşturur.

3-Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

4-Okul olarak öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

5-Biz, birbirimize ve kendimize güveni­riz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.

6-Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışır.

7-Öğrencilerin akademik başarısını artırmak için çalışırız.

8-Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak için çalışmalar yaparız.

9-Öğrencilerimizi sosyal ve kültürel yönden geliştirecek çalışmalar yaparız.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun kayıt bölgesinde bulunan okul çağındaki öğrencilerin okul ortamına kazandırılması

### **Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzda 2015-2019 öğretim yıllarında % 90 olan, 5-6 yaş arası okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranını, 2023 yılına kadar %100’a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 40 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 80 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yapılacak ve anında veliye bildirim yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Sürekli (günlük) |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2019-2020 eğitim öğretim |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1 :** Dünyanın her yerinde geçerliliği kabul edilmiş, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkân sağlayacak, girişimci, çözüme yönelik, yabancı dil becerisine sahip, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.2 :** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.3 :** Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı ve katılım oranlarının arttırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.3** | **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması** | 82,33 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)** | 80 | 85 | 88 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.6** | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.7** | **Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.8** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Sanatsal ve kültürel faaliyetlere öğrencilerin yönlendirilmesi | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.1.2** | Kitap okuma oranını yükseltmek | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.1.3** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrenci katılımı | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.1.4** | Sporcu lisanslı öğrencilerin sayısını arttırmak | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.1.5** | Kütüphaneyi aktif bir şekilde kullanmak | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |

**Stratejik Hedef 3 :**Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması % | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.2.2** | Fen derslerinde deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması % | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.2.3** | Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.% | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.2.4** | İlimizde Valilikçe düzenlenen “Kitap Okuma Kampanyası” kapsamında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.% | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını  değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlemek.% | 80 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Nisan-Mayıs |
| **2.2.2** | Fen derslerinde deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanma | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.2.3** | Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirme | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.2.4** | Kitap Okuma Kampanyaları düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.2.5** | Öğrencilerin başarılı olma yolları konusunda bilgilendirilmesi | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1 :** Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda bireysel yeteneklerini ortaya çıkarabilecekleri ve geliştirebilecekleri uygun ortam ve şartların sağlanması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okul bahçesine öğrencilerin yaşına uygun spor alanları oluşturulması | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.2** | Okul bahçesinin güzelleştirilmesi | 0 | Kaynak bulunması | | Ağaçlandırma | Çiçek Dikimi |  |  |
| **PG.3.1.3** | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılacak çalışmalar | Eşyalar Duvara Sabit | Uyarı Levhaları Pencere Korkulukları | | Elektrik tesisatının kontrol edilmesi | Oyun Parkı Zemini |  |  |
| **PG.3.1.4** | Tasarım beceri Atölyesi kurulması | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul bahçesine öğrencilerin yaşına uygun spor alanlarının yapılması | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | 2023’e Kadar |
| **3.1.2** | Tuvalet ve Lavaboların Tadilatı | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | 2020-2021 Eğitim Öğretim |
| **3.1.3** | Okul Bahçesi Çalışmaları | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  Belediye | 2020-2021 Eğitim Öğretim |
| **3.1.4** | İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2020-2021 Eğitim Öğretim |
| **3.1.5** | Tasrım Beceri Atölyelerinin kurulması | Okul İdaresi  İlçe Milli Eğitim | 2019-2020 Eğitim Öğretim |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 TL | 12000 TL | 14000 TL | 16000 TL | 18000 TL | 70000 TL |
| **TOPLAM** | 10000 TL | 12000 TL | 14000 TL | 16000 TL | 18000 TL | 70000 TL |

# 

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Rasih ÜNAL

Okul Müdürü