

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C

KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI

SARICASU DARIYEMEZLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcd ile bin şecde eder-vasa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namussait bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyeti müessesli olabilirler. Cabren ve hile ile azı vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kişesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dâbiyet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fekr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Antalya		İlçesi:	Kumluca	
Adres:	Sarıcasu Mahallesi Darıyemezler Mevkii		Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/nfbY8KtJ6P72	
Telefon Numarası:	02428875076		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	Sarिकासu0707@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://sarिकासudarıyemezlerilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	702766		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1985		Toplam Çalışan	9	
Öğrenci Sayısı:	Kız	69	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	80		Erkek	5
	Toplam	149		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	25		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	25	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	25		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	400 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	8	



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Darıyemezler İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Darıyemezler İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Sarıcasu Darıyemezler İlkokuluna daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Ramazan Fahri GÜVEN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi 1.2.	5
1.2.PlanlamaSüreci	
2. DURUMANALİZİ	8
2.1. KurumsalTarihçe	10
2.2. Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi	10
2.3. MevzuatAnalizi	10
2.4. Üst Politika BelgelerininAnalizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi	15
2.6. PaydaşAnalizi	17
2.7. Kuruluş İçiAnaliz	26-37
2.7.1.Teşkilat Yapısı	
2.7.2.İnsan Kaynakları	
2.7.3.Teknolojik Düzey	
2.7.4.Mali Kaynaklar	
2.7.5.İstatistikiveriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	40-41
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	41
2.10. Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi	45
3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.TemelDeğerler	47-48
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ 49-64	
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. PerformansGöstergeleri	
4.4. StratejilerinBelirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	
5. İZLEME VEDEĞERLENDİRME	67
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	70

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

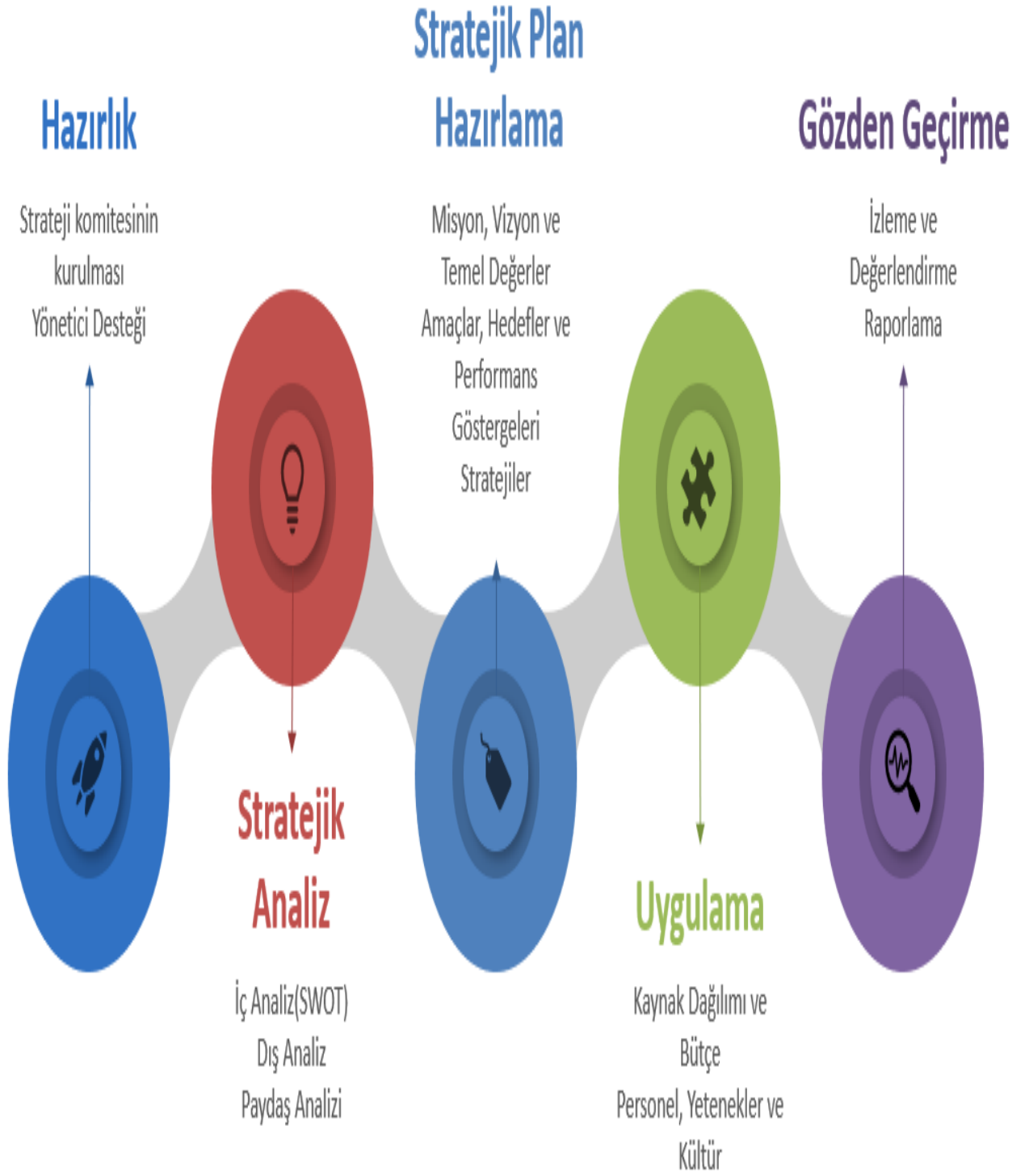
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ramazan Fahri GÜVEN	Okul Müdürü	Cengiz ATEŞ	Müdür Yardımcısı
Cengiz ATEŞ	Müdür Yardımcısı	N.Tülay KARACAOĞLAN	Sınıf Öğretmeni
Fatih BOZ	Sınıf Öğretmeni	Birkan NİKBAY	Sınıf Öğretmeni
Duygu ÇETİN	OAB Başkanı	Azize KÖKEN	Öğrenci Velisi
Şerif ASLAN	OAB Üyesi	Ergün CANSER	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. İlk olarak Stratejik Plan ekibimiz 2019-2023 yılı Stratejik Plan tecrübelerden de yararlanarak tüm paydaşlarla birlikte çalışmasına başlangıç yapmıştır ve yasal çerçevesini çizmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun maddi ve manevi dinamikleri gözetilerek amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



Şekil-1: Sarıcasu Darıyemezler İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına

yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kumluca, Antalya'nın her geçen gün her yönüyle büyüyen ve gelişen bir ilçesidir. Sahip olduğu potansiyel ve değerler itibariyle Türkiye'nin özel ve sayılı ilçelerinden birisidir. Örtü altı sebze üretiminde Türkiye'nin başkenti olması bunlardan sadece birisidir. Kumluca'nın yer aldığı coğrafyada tarih boyunca Likyalılar, Fenikeliler, Romalılar, Selimler, Teke Beyleri ve Osmanlılar yaşamışlardır. Tarihte bilinen ilk adı Lykia olan ilçemiz topraklarına Türklerin geliş tarihi yaklaşık bin yıl öncesine dayanmaktadır.

Kumluca doğusu Akdeniz ve Kemer ilçesi, batısı Finike ilçesi, kuzeyi Elmalı ve Korkuteli ilçeleri, güneyi Akdeniz ile çevrilidir. 1.253 km² alana sahiptir. İlçenin arazisi kuzeyinde yer alan Beydağları havzasının yüksek rakımlı arazileri ile bu havzadan toprakların verimli yüzeylerinin (alüvyon) yağmur erozyonu etkisi ile aşağılara taşınması sonucu oluşan ovadan oluşmuştur. İlçede tipik Akdeniz iklimi görülmekle birlikte, yüksek rakımlı köylerimizde karasal iklimin etkisi altındadır.

Okulumuz 2012 yılından itibaren İlkokul ve Ortaokul şeklinde ikiye ayrılmış olmakla birlikte tek müdürlükle yönetilmektedir. Okulumuz halen normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 25 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler ve etkinlikler tertip etmekteyiz. Bina olarak betonarme yığma binadır. Okulumuzun iklimlendirilmesi klima ile sağlanmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle ana sınıfı dahil 150 dir.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. İlk katta 1/A-B , 2/A, Anasınıfı, öğretmenler odası, 2adet depo bulunmaktadır. 2.katta ise 3/A, 4/A, Mescit, Spor Odsası, Müdür Odası, Müdür Yardımcısı Odası, Fatih Projesi Sistem Odası ve erkek-kadı öğretmenler tuvaleti bulunmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış ve üzerine tel çekilerek bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmıştır.

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz

- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz mahallemizin ileri gelenlerinden hayırsever Cemali DARIYEMEZ'in takas usulüyle yer gösterdiği 3300 m2 alan üzerine devlet millet işbirliği ile 1987 yılında 5 sınıf, 3öğretmen ve 105 öğrenci ile hizmete girmiştir. Okulumuz bünyesinde 1997 yılından itibaren ortaokul da açılmış olup bununla birlikte ikili öğretime geçilmiştir. 2004 yılında 5 derslikli ek bina yapılarak tekrar normal eğitime geçilmiştir. Okulumuz 2012 yılından itibaren İlkokul ve Ortaokul şeklinde ikiye ayrılmış olmakla birlikte tek müdürlükle yönetilmektedir. Okulumuz halen normal eğitim yapılmaktadır.

2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 Stratejik Planın uygulanışı sonrasında;

1. Tema olarak belirlenen hedefimiz eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetler alınmıştır.Bu tema ve stratejik hedefe baktığımızda okulumuz olarak hedeflerimize İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle kordineli bir şekilde ulaşılmıştır.
2. Tema olarak Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılmaya çalışılmış 2020 yılında dünyayı ve ülkemizi etkileyen Covid-19 salgınıyla sekteye uğrasa da takip 2022 ve 2023 yıllarında çalışmalarımız devam ederek hedeflerimize büyük oranda ulaşılmıştır.

3. Tema olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek belirlenmiştir.

Stratejik hedef olarak belirlenen okul bahçesine öğrencilerin yaşına uygun spor alanları oluşturulması,okul bahçesinin güzelleştirilmesi, İSG kapsamında çalışmalar yapılması hedeflerine ulaşılmış fakat imkanların kısıtlı olması nedeniyle Tasarım Beceri Atölyesi hedefi gerçekleştirilememiştir.

2.3MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını

düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Okulumuzda aşağıda belirtilen mevzuatlar çerçevesinde, öğrenim gören her bir öğrenciye;

- İyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek
- İlgili istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayat ve üst öğrenime hazırlamak, Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanlarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, sunulan temel hizmetlerdir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)	
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik	
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu	
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge	
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği	
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi	
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	
	Taşınır Mal Yönetmeliği	
Eğitim-Öğretim	Anayasa	
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi	
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi	
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği	
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik	
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	
	Resmi Mühür Yönetmeliği	
	Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
		Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği		
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.	

	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Tablo 2.4.1. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Eğitimde okullaşma	2028 yılına kadar Temeleğitimde okullaşma oranını % 100 çıkarmak
	Devamsızlığı yirmi günden fazla olan öğrenci oranını	2028 yılına kadar devamsızlığı yirmi günden fazla olan öğrenci oranını düşürmek
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleriyle Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Sarıcasu Darıyemezler İlkokulu Müdürlüğünün mevcut mevzuatlar çerçevesinde sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Eğitim-Öğretim İşleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	1 -Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Mezunlar• Öğrenci başarısının artırılması• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler Çeşitli Kültürel Etkinlikler(...)• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme işlemleri• Personel işleri• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi• HİTAP işlemleri
3- Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Voleybol• Futbol• Geleneksel Çocuk Oyunları• Bocce	3- Büro İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri• Satın Alma İşlemleri• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri• Resmi yazışma işlemleri• Arşiv hizmetleri• Halkla ilişkiler• Planlama• Koordinasyon• Stratejik planın uygulanması• Donanım ve Teknoloji• Disiplin ve Sicil İşlemleri• Denetim• Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler• TİF-TEFBİS işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1-Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi• Kütüphanenin etkin kullanımı	<ul style="list-style-type: none">• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi• Veli rehberlik faaliyetleri (Seminerler)

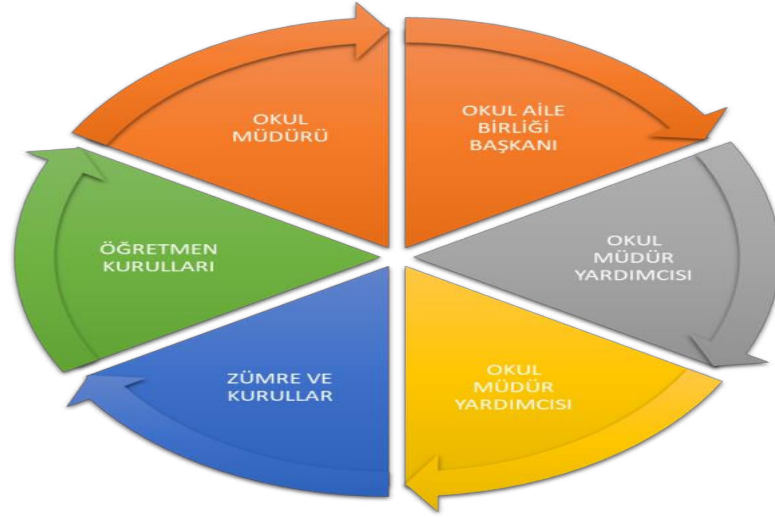
<ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme Programlarının açılması ve değerlendirilmesi • Destek Eğitim Odası faaliyetlerinin aksatılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (Gezi, Kermes)
2-Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama 	FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
3-Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler • Okula özgü proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak 	Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

2.5.1. Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Eğitim İşleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Özlük Hakları
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci İşleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	İSG
Okul çevre ilişkileri	Sosyal İlişkiler
Rehberlik	Rehberlik Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi



Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (Yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

2.6.1. Tablo 4. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ									
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	KİTLE / YARARLANIC	TEMEL	ORTAK STRATEJİK	ORTAK ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√		1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√					1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√					1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√			1

Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

2.6.2. Tablo 5. Paydaş Listesi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Antalya Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Mahalle Jandarma Karakol Komutanlığı		√				√	√	
Kumluca Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversite		√			0		√	0
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
İlçe Tarım Müdürlüğü		√					0	0
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü		√					√	
Orman İşletme Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (Olumlu-Olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilmiştir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek kullanılmıştır.

2.6.3. Tablo 6. Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sertifika Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Antalya Valiliği	✓														✓	✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Kumluca Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓		
Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓

Öğrenciler	√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√	√
Memur ve Hizmetli	√															√	√
Belediye								√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√						
Meslek odaları		√										√					
Eğitim Sendikaları	√												√				√
Vakıflar															√		√
Muhtarlıklar															√		√
Medya		√											√		√		√

2.6.4. Tablo 7. Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ		Katılan Sayısı	Kesinlikle Katılıyorum	%	Katılıyorum	%	Kararsızım	%	Kısmen Katılıyorum	%	Katılmıyorum	%	Olumlu %	Olumsuz %	Toplam %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	122	82	72	25	22	3	2	1	1	2	1	94	6	100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	122	64	56	30	26	12	10	1	1	6	5	82	18	100
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	122	29	25	23	20	22	19	6	5	33	29	45	55	100
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	122	62	54	17	15	11	9	7	6	16	15	69	31	100
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	122	80	70	23	20	3	2	4	3	3	2	90	10	100
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	122	60	53	26	23	14	12	7	6	6	5	76	24	100
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	122	77	68	24	21	7	6	0	0	5	4	89	11	100
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	122	72	63	22	19	8	6	4	3	7	6	84	16	100
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	122	76	67	25	22	4	3	2	1	6	5	89	11	100
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	122	49	43	28	24	17	15	6	5	13	11	67	33	100
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	122	53	47	21	18	11	9	9	8	19	17	65	35	100
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	122	36	31	20	17	20	17	11	9	26	23	48	52	100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	122	51	45	23	20	11	9	9	8	19	17	65	35	100
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	15	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.												
	Öğretmenlerin iletişiminin güçlü olması		Araç gereç ve donanım eksikliği												
	Okul ve bahçesinin temiz		Güvenlik görevlisinin olmaması												

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ		Katılan Sayısı	Keşinlikle Katılıyor	%	Katılıyorum	%	Kararsızım	%	Kısmen Katılıyorum	%	Katılmıyorum	%	Olumlu %	Olumsuz %	Toplam %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	6	100									100	0	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	6	100									100	0	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	6	100									100	0	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	6	100									100	0	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	3	50	3	50							100	0	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	2	34	4	66							100	0	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	5	75	1	25							100	0	100
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	7	100									100	0	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	6	7	100									100	0	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	7	100									100	0	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	7	100									100	0	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	3	50	3	50							100	0	100

13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	5	75	1	25						10	0	100
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	15	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.											
	Huzurlu bir çalışma ortamının olması, Öğretmenlerin görüş ve önerilerinin idare tarafından dikkate alınması, Okul temizliği		Okul bahçesinin dar olması, Veli profilimizin örtü altı seracılıkla uğraşan çiftçilerden oluşması.											

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ		Katılan Sayısı	Kesinlikle Katılıyor %	Katılıyor %	Kararsız %	Kısmen Katılıyor %	Katılmıyor %	Olumlu %	Olumsuz %	Toplam %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	114	92	71	26	22	53	93	7	100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	114	76	58	36	28	88	86	14	100
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	114	44	36	38	30	17	66	34	100
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	114	66	52	37	29	13	79	21	100
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	114	78	61	36	29	8	90	10	100
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	114	61	49	32	26	20	75	25	100

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	11 4	61	4 9	49	3 7	9	7	6	4	4	3	86	14	1 0 0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	11 4	52	4 2	29	2 3	18	1 0	11	9	19	1 6	65	35	1 0 0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	11 4	85	6 6	32	2 6	6	4	2	1	4	3	92	8	1 0 0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	11 4	51	4 2	30	2 5	22	1 5	10	6	16	1 2	67	33	1 0 0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	11 4	71	5 6	33	2 5	9	7	9	7	7	5	81	19	1 0 0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11 4	48	3 8	24	1 9	22	1 8	18	1 3	17	1 2	57	43	1 0 0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	11 4	49	3 9	33	2 6	14	1 1	18	1 3	15	1 1	65	35	1 0 0
	Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	15	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.												
14	Öğretmenlerle ve idareyle iyi iletişim kurulabilmesi		Okul bahçesinin dar olması												
4	İyi bir eğitim öğretim ortamının olması		Okul bahçe duvarının üzerinde çit olmaması												
	Öğretmen ve idarecilerin güler yüzlü ve samimi olmaları Öğrencilerin mutlu olarak okula gitmeleri Okulun Temiz ve düzenli olması		Spor salonu olmaması												

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Tablo8.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

OKUL İÇİ DİNAMİKLERİMİZ	
Öğrenci Sayısı	-Tüm Öğrenci Sayısı: K:69 E:80 Toplam:149 -Taşımali Öğrenci Sayısı: 54 -Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 23 Kaynaştırma Öğrencisi: 5
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	✓ İl Düzeyi Satranç Yarışması İl 2. liği

	✓ İlçe Düzeyi Satranç Yarışması İlçe 1.ligi
Devam-Devamsızlık Verileri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sürekli Devamsız: 2 ➤ 15-30 Gün Arası: 17 ➤ 30 Gün ve Üzeri: 12
İnsan Kaynakları Verileri	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1 Müdür ❖ 1 Müdür Yardımcısı ❖ 5 Öğretmen ❖ 1 Görevlendirme ❖ 1 Yardımcı Hizmetleri Personeli
Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitime Katılma Oranları	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uzaktan eğitim: %100 ▪ Yüz Yüze Eğitim: %100
Öğrenme Ortamı Verileri	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Derslik • 1 Kütüphane • 1 Mescid • 2 İdare Odası • 1 Öğretmenler Odası
Okul Ortamını Değerlendirme Anketi	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere yönelik anket düzenlenmiştir.
Akademik Başarı Verileri	Bilim Sanat Merkezlerine yerleşen öğrenci sayısı: 1

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.1.1.Tablo 9. Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili iş birliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
BEP'in hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlamak, Öğrencinin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile eğitim ihtiyaçları doğrultusunda BEP'inde değişiklik ve düzenlemeler yapmak. Eğitim ortamlarının düzenlenmesi, materyal geliştirilmesi ve temini konusunda okul yönetimine ve öğretmenlere önerilerde bulunmak.	BEP Birimi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci

Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Okul bünyesinde faaliyet gösteren kantini gıda, hijyen, sağlık güvenliği gibi hususlarda denetlemek	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Okulda bulunan Taşınır malların yıl sonunda veya okul müdürünün talebi doğrultusunda sayımını yapmak, tespit edilen hususlar varsa Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak	Taşınır Sayım Kurulu	Okul Yönetimi	-
Stratejik Planla ilgili iş, işlem, güncelleme ve revizyon işlerini takip etmek ve yerine getirmek	Stratejik Plan Üst Kurulu	Okul Yönetimi, OGYE EKibi	Öğrenci
Okulda öğrenci başarısını arttırmak için çalışmalar yapmak	İzleme Değerlendirme Rehberlik Çalışmaları Komisyonu	Öğretmenler Okul Yönetimi	Öğrenci

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetimine ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibince “eğitim-öğretim süreci” ve “okul-veli ve öğrenci iş birliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

2.7.2.1.Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

SIRA NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak sorumluluğundaki okulu ve personeli yönetir. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü

		tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Derslerini alan branş öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.2.2.Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Uzeri	0	0

2.7.2.3.Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	2	0

2.7.2.4.Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	3	2	10 Yıl, 11 Yıl, 12 Yıl, 14 Yıl	5
	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	11 Yıl	1

2.7.2.5.Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

2.7.2.6.Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	Lise	1	1

2.7.2.7.Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı (RAM Görevlendirme)	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	1	149	6	114	2	7	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, etkileşimli tahta, projeksiyon makinesi, fotokopi makinesi, internet ve laminasyon makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz FATİH projesi internet altyapısı ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ve etkileşimli tahtalara ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Açığa çıkan kullanım fazlası araçlarımkanları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden (Doküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

2.7.3.1. Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	9	9	7	0
Fotokopi Makinesi	1	1	2	1
Projeksiyon	0	0	0	0
Bilgisayar	6	6	6	0
Çokfonksiyonluyazıcı	1	1	1	1
Laminasyon Makinesi	0	0	1	0
Klima	9	9	9	0
Kamera	10	10	13	0
Televizyon	1	1	1	0

2.7.3.2. Tablo 17. Okul Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Derslik	X		6	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Görsel Sanatlar Atölyesi		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Toplantı, etkinlik vb. kalabalık faaliyetler için salonumuz bulunmamaktadır.
Spor Salonu		X	0	0	
BT Laboratuvarı		X	0	0	
Kantin	X		1		
Fotokopi Odası	X		1	0	
Spor Alanları	X		1	0	
Fen Laboratuvarı		X	0	0	
Arşiv	X		1	0	
İdari Odalar	X		2	0	
Spor Odası	X		1	0	
Yardımcı Personel Odası	X		1	0	
Teknoloji Tasarım Atölyesi		X	0	0	
Depo	X		4	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynaklar yürürlükteki mevzuatın öngördüğü şekilde yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuzun gelir ve giderleri konusunda paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili giderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile iş birliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve iş birliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İş birliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

2.7.4.1. Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	79000	105.000	145.00	230.000	330000
Okul Aile Birliği	50000	70.000	90000	115000	140.000
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X

Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	129000	175000	235.000	345000	470000

2.7.4.2 Tablo 19. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım-Onarım	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul binası vetesinatlarıyla ilgili hertürlük küçük onarım giderleri ✓ Makine, klima, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri ✓ Kompanzasyon Sistemi Periyodik Bakım Giderleri
Sosyal-Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etkinliklerle ilgili giderler ✓ Ödül Giderleri ✓ Servis Giderleri
Temizlik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temizlik malzemeleri alım giderleri ✓ Periyodik İlaçlama Hizmeti Giderleri
İletişim	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posta Giderleri ✓ Kargo Giderleri
Kırtasiye	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hertürlük kırtasiye giderleri ✓ Fotokopi, Yazıcı sarf malzemesi giderleri
Mal ve Hizmet Alımları	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Taşınır Mal Alımları ✓ Hizmet Alımları

2.7.4.2. Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Temizlik Malzemeleri Alımı	11.552	6500	18.776	7200	21150	9400

BakımOnarımGiderleri		0		2200		4350
Mal ve Hizmet Alımları		0		0		0
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		4000		5700		7600
Diğer		0		0		0
GENELTOPLAM		10500		15100		20950

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.7.5.1.Öğrenci Durumu

Veriler	2021	2022	2023
ÖğrenciMevcudu	118	135	169
Mevcuduenazolansınıfmevcudu	13	14	16
MevcuduenfazlaolanSınıf Sayısı	29	30	34
KaynaştırmaÖğrencisayısı	3	3	4
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	1	2

2.7.5.2.Açılan Kurslar

	2021		2022		2023	
	ÖğretmenS ayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretme n Sayısı	Öğrenci Sayısı
DYK	0	0	1	14	0	0
Halk Oyunları	1	20	1	20	1	20
Futbol- Hentbol	0	0	0	0	1	52
İYEP	0	0	1	2	0	0

2.7.5.3.Öğretmen-Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
6	69	80	149	24,83

2.7.5.4.Kültürel/Sosyal Faaliyet Durumu

Sosyal Faaliyetler	2021	2022	2023
Milli Bayramlar ve Anma Günleri	10	10	10
Kermes	1	3	3
Gezi-Piknik	2	2	2
Belirli Gün ve Haftalar	8	8	8

2.7.5.5.Öğrenci Sosyal Kulüpleri

Öğrenci Kulübü	Kulüpteki Öğrenci Sayısı	Kulübün Etkinlikleri
Afete Hazırlık Kulübü	25	Sivil Savunma Tatbikatları İkaz-Uyarı Etkinlikleri
Bilinçli Tüketici Kulübü	24	Alveriş Etkinliği
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	25	Rhodiapolis Gezisi Hayvanat Bahçesi Gezisi Dış Kliniği Gezisi
Müzik Kulübü	16	Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları
Yeşilay Kulübü	25	Madde Bağımlılığı

2.7.5.6.Fiziki Mekân Bilgileri

Yerleşim		
Bina Alanı	Bahçe Alanı	Toplam Alan
500 m ²	3353,59 m ²	3853,59 m ²
Sosyal Alanlar		
Bölüm Adı	Kapasite	Toplam Alanı
Kantin	28 Kişi	55 m ²
Spor ve Oyun Alanları		
Bölüm Adı	Toplam Alan	Yemek Yiyen Kişi Sayısı
Yemekhane-Sahne	80 m ²	45
Basketbol ve Futbol Oyun Alanı	630 m ² 420 m ²	Futbol Basketbol

2.7.5.7.Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Ücretli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0	0
3	Okul Öncesi	1	1	0	0	0	0
4	Sınıf Öğretmeni	5	5	0	0	0	0

2.7.5.8.Personel Devam Durumu

Yıllar	2021	2022	2023
Rapor Almış Personel Sayısı	5	2	3
Toplam Rapor Süresi	68	26	3

2.7.5.9.Kütüphane Durumu

Dönem	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2020-2021	1200	110
2021-2022	1640	124
2022-2023	1780	142

2.7.5.10. Öğrenci Devamsızlık Durumu

Dönem	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı
2020-2021	0	0
2021-2022	1	1
2022-2023	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Sarıcasu Darıyemezler İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuz bulunduğu bölgenin merkezinde yer almaktadır. Bölgemizin veli profili ağırlıklı olarak tarım faaliyetleri ile uğraşan çiftçilerden oluşmaktadır. Bu aileler bölgede doğup büyüyen kişiler olmakla birlikte tarım faaliyetleri sebebiyle bölgemize göç etmiş kişilerden oluşmaktadır. Öğrenci mevcudumuzun yaklaşık dörtte birini yabancı uyruklu öğrenciler (Suriye) oluşturmaktadır. Bu öğrencilerin aileleri de bölgemizde tarımsal faaliyetlerle geçimlerini sağlamaktadır. Bu nedenle çok farklı sosyo-kültürel yapıdan öğrenci bulunmaktadır. Genel olarak öğrenci velilerinin profili tarımda çalışan orta düzey ailelerdir.

2.8.1. Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Öğretmenler Kurulu, Zümre Kurulları	<ul style="list-style-type: none">● Okul Aile Birliğinin Çalışmaları● Çevre engelirdurumunun iyi olması● İş kapasitesi● Okulün işletilebilir alan (kantin) gelirinin olması
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aile denince aileye geçiş, boşanmalar vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">● Okulün teknolojik kullanım durumu● Okulün sahip olduğu teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Denize yakın bir yerleşim yeri olması● Kumluca'nın sakin yerleşim yerleri arasında olması● Turizm, inşaat, tarım alanlarındaki gelişiminin olması● Bölgenin tarımsal üretim potansiyelinin yüksek olması● Turizme yönelik alanların bölgede artmaya başlaması	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkaran sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal

iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyecek davranışların veya alışkanlıkların olmaması. - Ciddi manada devamsızlık probleminin olmaması - Öğrenci takibini kolay yapılılabilmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> - Genç, dinamik, yeniliğe, kendini geliştirmeye açık bir eğitim kadrosunun bulunması. - Çalışanlarımızın ekip çalışmasını desteklenmesi. - Zümrelerin kendi içinde ve birbirleriyle uyumlu çalışmalarını
Veliler	- Okul-veli iletişiminin hızlı ve etkili olması
Binave Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> - Sınıf mevcutlarının ideale sayılarına yakın olması - Sağlamlı yapılmış olması ve donatı anlamında eksikliğinin olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - 24 saat kamera kontrol sisteminin olması - Sınıflarda etkileşimli tahta ve internet bağlantısının olması
Bütçe	- Personel maaşlarının düzenli ödenmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmen- yönetici iletişimini iyi olması - Çalışanlarımızın yeniliklere açık, görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Demokratik, şeffaf ve iletişimi açık okul ortamının olması - Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi

2.9.2. Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması - Öğrencilerin bir kısmının okulageç gelmesi - Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması - Yabancı uyruklu öğrencilerin zamansız il içi yer değişiklikleri

Çalışanlar	- Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yeterince destek verilmemesi - Okulumuzda öğretmenin sirkülasyonunun fazla olması - Ödül süreçlerinin yeterince geliştirilememesi
Veliler	- Toplantılar ve velilerin katılımının yetersiz olması - Ailelerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısından kaynaklanan nedenlerden dolayı aile eğitimlerinin istenen düzeyde olmaması - Ailelerin eğitim düzeylerinin düşüklüğü - Eğitim sürecine ailelerin istenilen düzeyde dahil olmaması
Binave Yerleşke	- Çok amaçlı salonun olmaması
Donanım	- Elektrik altyapısının dönemsel olarak kapasitesinin yeterli olmaması
Bütçe	- Okul-aile birliği kaynaklarının yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	- Bölgemizden kaynaklı olumsuz hava şartları - Velilerin yönetimsel süreçlerle ilgili az bilgiye sahip olmaları, öğretmen seçimi ısrarı.
İletişim Süreçleri	- Okulun yeterince tanıtılmaması - Yabancı uyruklu öğrenciler ve velilerle yaşanan dil problemi

2.9.3. Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	1- Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans odaklı "stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları, 3- Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ilk ve orta öğretim müfredatı 4- Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar, 5- 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması, 6- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.
Ekonomik	1- İlçemizdeki hayırsever vatandaşlarımızın eğitim konusunda duyarlı olup, okulumuzun eğitimine bir çok alanda maddi destekte bulunması, 2- Okullarımıza Genel Bütçe kapsamından ödeneklerin gönderilmeye başlaması
Sosyolojik	1- Çalışanların Sosyo-kültürel faaliyetlere katılım isteklerinin olması 2- Okul-aile birliğinin eğitimimize olan desteği. 3- Eğitime verilen önem ve eğitim süreçlerinin artması yönünde dünyadaki gelişen bilinç ve atılan adımlar
Teknolojik	1- Ülkemizdeki dünyadaki ekonomik ve teknolojik gelişmeler 2- Okul personeli ve öğrencilerimizin teknolojik gelişmelere açık olması. 3- E-devlet sisteminin gelişmesi, 4- Kitle iletişim araçları ve ulaşımdayenit teknolojilerin kullanılması, 5- Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısıyla ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması, 6- Fatih Projesinin yaygınlaşması ve kullanılması,

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> 1- Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi, 2- İnsan hakları konusunda insanların her geçen gün bilinçlenmesi, 3- Tüm insanlık nezdinde eğitim gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artırılması, 4- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınacak tedbirlerin artırılması hususundaki çabalar, 5- Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi, 6- Ailelerin kız çocuklarının eğitimi konusunda bilinçlenmesi,
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> 1- Bölgemiz turizm potansiyeline elverişli bir konumda bulunması 2- Çevre duyarlılığı konusunda etkinlik ve programların ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar vb. gibi alanlarda okullar düzeyinde uygulanması, 3- Gelişen teknoloji ile birlikte çevre ve insanada duyarlı teknolojik ürünlerin kullanılması

2.9.4. Tehditler

Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> 1- Yerel yönetimlerin ve STK'ların eğitimle ilgili çalışmalarına yeteri kadar önem vermemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> 1- Yabancı uyruklu ailelerin ekonomik nedenlerle çok sık yer değiştirmeleri 2- Ülke ve dünya ekonomisindeki dalgalanmalar nedeniyle eğitim öğretim ile ilgili maliyetlerin artması 3- Bölge ekonomisinin tarıma dayalı olmasından dolayı tarımsal girdilerdeki artış sebebiyle ailelerin tarımsal üretimden vazgeçmeye başlaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> 1- Bölgemiz tarımdan dolayı göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerin sosyal gelişim, şehir yaşamı, güvenlik vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması, 2- İlçemizde sanay tesislerinin olmamasından dolayı meslek ve teknik eğitimi alan ilginin düşük olması, 3- İlçe merkezindeki eğitim kurumlarında kalitenin daha yüksek olduğu düşüncesi ile bölgedeki öğrencilerin ilçedeki okullara yönlendirilmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> 1- Sürekli gelişen ve değişen teknolojilerin takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, 2- E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, 3- Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen siber suçlar, 4- Teknolojinin yaygınlaşmasıyla sosyal iletişimin zayıflaması, 5- Teknolojiye bağlı sağlık sorunlarının sık görülmesi, 6- Teknolojinin zamanı srafi olacak kadar fazla kullanılması, 7- Teknolojinin yeni iş alanlarını imkân tanıırken bazı iş alanlarının sonunu getirmesi.

Mevzuat- Yasal	1- Ebeveynlerin, çocukların eğitimine yönelik duyarlılıklarının mayınoranda olmaması, 2- Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; evrensel değerlerleyereldeğerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanıp ortak bir değer dönüştürülebilmesi.
Ekolojik	1- Bölgemizin deprem kuşağında yer alması 2- Doğalgazın olmaması nedeniyle fosil yakıt kullanımının çevreye etkisi 3- Bölgemizin Orman Yangınları konusunda hassas bir bölge olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA:EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM	
1	Okuladevamınsağlanması
2	Okulayenibaşlayanöğrencilereveyanakilgelenöğrencilereokulauyumoryantasyonçalışması
3	Okullardakifizikidurumunözeleğitimereksinimduyanöğrencilereuygunluğu
4	Özeleğitimihtiyacıolanöğrencileritespit etmek
5	ÖzeleğitimihtiyacıolanöğrencileriDestekEğitimOdasındanyararlandırmak

2.TEMA:EĞİTİMVEÖĞRETİMDEKALİTE	
1	Akademikbaşarıyıarttırma(İYEP, Destek EğitimOdası)
2	Eğitimöğretimsürecindesanatsal,sportifvekültürelfaaliyetler

3	EğitimÖğretimMateryallerisayısınıarttırma
---	---

3.TEMA:KURUMSALKAPASİTE

- | | |
|---|--|
| 1 | Okulgüvenliđiniarttırmak |
| 2 | Velilereokulutanıtıcıveyadiğerkonulardaseminerdüzenlemek |
| 3 | Fiziki mekanlarımızı iyileştirme |
| 4 | Okulbahçesiniöđrencitaleplerinegöredüzenleme |

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Yaratıcı düşünen öğrenmeyi öğrenen;öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, rekabetçi, çağın gelişmelerini yakından takip eden, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen, sürekli gelişmeye inanan, değişime açık öğrencilerimizi üst öğretime ve mutlu bir geleceğe hazırlamak; Türk Milletinin maddi manevi ve kültürel değerlerini benimseyen Cumhuriyet'e karşı görev ve sorumluluğunun farkında olan bireyler yetiştirmek.

3.2 VİZYONUMUZ

Her zaman ve her yerde imkanlar dahilinde en iyi ve en güzeli yapabilmek , eleştirilerden ders alan ve verdiği hizmetleri bir standarda ulaştıran bir okul olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Öğrencilerimizin milli ve manevi değerlere sahip, sağlam karakterli bireyler olarak yetişmesi ilk önceliğimizdir.,

2-Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır, hedeflerimize ve amaçlarımıza temel oluşturur.

3-Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

4-Okul olarak öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

5-Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.

6-Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışır.

7-Öğrencilerin akademik başarısını artırmak için çalışırız.

8-Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak için çalışmalar yaparız.

9-Öğrencilerimizi sosyal ve kültürel yönden geliştirecek çalışmalar yaparız.

4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.1 Amaçlar

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

4.2 Hedefler

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması

4.2.1 Stratejik Amaç ve Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrenme hazırbulunuşluğu arttırılacak.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilere kültürel değerler benimsetilecek.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamı oluşturulacak
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında da gelişimini sağlamak.

4.3 Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında Yetiştirme ve İYEP kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%50	%51	%53	%55	%58	%60

PG 1.1.2	Yetiştirme ve İYEP kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	68	70	72	75	77	80
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%17,29	%16	%15	%14	%13	%12
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin evde dijital platformlardan yararlanması için gerekli teknolojik araç gereçlere sahip olmaması ✓ Devamsızlığa neden olacak doğal afetlerle ve salgın hastalıklarla karşılaşılma ihtimali. ✓ Çocukların aileleri tarafından çalışmaya götürülmesi. 							
Stratejiler	<p>1 -Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>2 -Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>3-Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>4 –Dönem başlarında öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınacak</p> <p>5 -Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	1675TL							
Tespitler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda isteksiz olmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. Derslerde dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlık konusunda velilere eğitimlerin verilmesi, sınava yönelik deneme sayılarının artırılması, EBA Ders İçerikleri							

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin hazırbulunuşluluğu arttırılacak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında Yetiştirme ve İYEP kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	%50	%51	%53	%55	%58	%60
PG 1.2.2	Yetiştirme ve İYEP kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	%58	70	72	75	77	80
PG 1.2.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%17,29	%16	%15	%14	%13	%12
PG 1.2.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin evde dijital platformlardan yararlanması için gerekli teknolojik araç gereçlere sahip olmaması ✓ Devamsızlığa neden olacak doğal afetlerle ve salgın hastalıklarla karşılaşılma ihtimali. ✓ Çocukların aileleri tarafından çalışmaya götürülmesi. 							
Stratejiler	<p>1 -Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>2 -Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>3- Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>4 –Dönem başlarında öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınacak</p> <p>5 -Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							

Maliyet Tahmini	1575 TL
Tespitler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda isteksiz olmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. Derslerde dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.
İhtiyaçlar	Devamsızlık konusunda velilere eğitimlerin verilmesi, sınava yönelik deneme sayılarının artırılması, EBA Ders İçerikleri

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.2	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	0	1	1	1	2
PG 2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	%0	%0	%10	%11	%12	%15
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	✓ Öğrencileri kitap okumaları konusunda velilerin teşvik etmemesi. ✓ Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrenci ve velilerin istekli olmaması							
Stratejiler	1- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 2- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 3- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							

Maliyet Tahmini	27.468 TL
Tespitler	Öğrencilere aile de kitap okuma konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Toplum olarak kitap okuma alışkanlıklarının oldukça düşük seviyelerde olması Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrencilerin İngilizce seviyelerinin düşük olması
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilere kültürel değerler benimsetilecek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	5	6	7	8	9	10
PG 2.2.2	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	35	0	0	1	1	1	2
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	%0	%0	%10	%11	%12	%15
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencileri kitap okumaları konusunda velilerin teşvik etmemesi. ✓ Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrenci ve velilerin istekli olmaması 							

Stratejiler	1- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 2- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 3- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	20.723 TL
Tespitler	Öğrencilere aile de kitap okuma konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Toplum olarak kitap okuma alışkanlıklarının oldukça düşük seviyelerde olması Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrencilerin İngilizce seviyelerinin düşük olması
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	169	170	170	170	170	170

PG 3.1.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	70	80	80	85	90	95
PG 3.1.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	169	170	170	170	170	170
PG 3.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	169	170	170	170	170	170
PG 3.1.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	2	2	2	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim	Belediyeler, Kamu idareleri, STK'lar							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim ortamlarında İSG ye uygun olmayan durumların yaşanabilmesi. ✓ Doğal afet ve salgın hastalıkların olma ihtimali. 							
Stratejiler	<p>1- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>2- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>3 -Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>							

	<p>4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>6- Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	34.006 TL
Tespitler	Okul giriş çıkışlarının İSG Yönetmeliğine uygun olmaması. Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması. Bağımlılık, zorbalık, sağlık ve hijyen eğitimlerinin içerik ve sayılarının yeterli olmaması.
İhtiyaçlar	Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği Mevcut donanımlardan maksimum şekilde yararlanmak için periyodik bakım ve onarımların aksatılmaması

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamı oluşturulacak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	169	170	170	170	170	170
PG 3.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	70	80	80	85	90	95

PG 3.2.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	169	170	170	170	170	170
PG 3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	169	170	170	170	170	170
PG 3.2.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim	Belediyeler, Kamu idareleri, STK'lar							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim ortamlarında İSG ye uygun olmayan durumların yaşanabilmesi. ✓ Doğal afet ve salgın hastalıkların olma ihtimali. 							
Stratejiler	<p>1- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>2- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>3 -Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>6- Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Maliyet	107.686 TL							

Tahmini	
Tespitler	Okul giriş çıkışlarının İSG Yönetmeliğine uygun olmaması. Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması. Bağımlılık, zorbalık, sağlık ve hijyen eğitimlerinin içerik ve sayılarının yeterli olmaması.
İhtiyaçlar	Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği Mevcut donanımlardan maksimum şekilde yararlanmak için periyodik bakım ve onarımların aksatılmaması

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%6	%8	%14	%16	%20
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%2	%3	%5	%10	%15	%20
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%10	%11	%12	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%3	%5	%5	%5	%5	%5
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim							
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,							

	- Proje, yarışma ve etkinlikler için yeterli maddi kaynağa sahip olunamaması,
Stratejiler	1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacak ve E-okul sistemine işlenecektir. 3- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 4 -Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenerek etkin olarak kullanılacaktır. 5- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	707 TL
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında da gelişimini sağlamak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%6	%8	%14	%16	%20
PG 4.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti	20	%2	%3	%5	%10	%15	%20

	çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)							
PG 4.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%10	%11	%12	%20
PG 4.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%3	%5	%5	%5	%5	%5
PG 4.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Proje, yarışma ve etkinlikler için yeterli maddi kaynağa sahip olunamaması, 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. 2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecek ve E-okul sistemine işlenecektir. 3- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. 4 -Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenerek etkin olarak kullanılacaktır. 5- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 							
Maliyet Tahmini	11.076 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak 							

	için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulu hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilir.

Stratejik amaçlara ulaşmak için belirlediğimiz hedeflere, performans göstergeleri ile uyumlu stratejiler belirleyerek, bu stratejilerden her hedef için maksimum 5 strateji seçilmesi suretiyle planımızda yer verdik. Stratejilerimizi oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliğini göz önünde bulundurduk. Stratejilerimizi performans göstergesi tabloları içerisinde belirterek, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmeyi amaçladık.

4.5 Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.565.534 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

4.5.1 Stratejik Plan Tahmini Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	89.000	119.260	162.194	261.132	370.807	1.002.392
Okul Aile Birliği	50.000	67.000	91.120	146.703	208.319	563.142
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	139.000	186260	353.314	407.835	579.126	1.565.534

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 amaç ve hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görülen değerler, genel bütçeden okullara ayrılan miktarda ve okul aile birliğimizin gelirlerindeki artış eğilimi göz önüne alınarak belirlenmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 204.916 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

4.5.2 Amaç/Hedeflere Göre Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	350	450	650	800	1.000	3.250
Hedef 1	180	231	335	412	515	1.675
Hedef 2	170	219	115	388	485	1.575
AMAÇ 2	6.000	6.500	7.290	11.736	16.665	48.191
Hedef 1	3.420	3.705	4.155	6.690	9.499	27.468
Hedef 2	2.580	2.795	3.135	5.047	7.166	20.723
AMAÇ 3	65.000	70.000	1.367	2.201	3.125	141.692
Hedef 1	15.600	16.800	328	528	750	34.006
Hedef 2	49.400	53.200	1.039	1.672	2.375	107.686
AMAÇ 4	1.240	1.620	1.822	2.934	4.166	11.783
Hedef 1	74	97	109	176	250	707
Hedef 2	1.166	1.523	1.713	2.758	3.916	11.076
AMAÇ TOPLAM	72.590	78.570	11.129	17.671	24.957	204.916

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Sarıcasu Darıyemezler İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Şekil 4.Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



5.1 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<p>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl

5.BÖLÜM: TABLOLAR , ŞEKİLLER, GRAFİKLER ve EKLER

EKLER

EK-1 Öğrenci Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
-------------------------------	--------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------

SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

EK-2 Öğretmen Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()

13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()
-----	---	-----	-----	-----	-----	-----

EK-3 Veli Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
-------------------------------	--------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------

SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()

16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tablo İndeksi

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa Numarası
1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	6
2	Yasal Yükümlülükler ve Dayanaklar	13
3	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	14
4	Faaliyet Alanları Hizmetlerinin Belirlenmesi	15
5	Ürün /Hizmet Listesi Tablosu	16
6	Paydaş Analizi Tablosu	18
7	Paydaş Listesi Tablosu	20
8	Yararlanıcı Ürün Tablosu	21
9	Paydaş Önem Matrisi Tablosu	22
10	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	26
11	Okulda Oluşturulan Birimler Tablosu	28
12	Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	30
13	İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler Tablosu	31
14	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Bilgileri Tablosu	31
15	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu	32
16	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı Tablosu	32
17	Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu	32
18	Teknolojik Araç Gereç Durumu Tablosu	33
19	Okul Fiziki Mekan Durumu Tablosu	34
20	Kaynak Tablosu	35
21	Harcama Kalemleri Tablosu	36
22	Gelir-Gider Tablosu	36
23	PESTLE Analizi Tablosu	41
24	Stratejik Amaç ve Hedefler	50
25	Performans Göstergeleri	51
26	Stratejik Plan Tahmini Kaynak Tablosu	65
27	Amaç/Hedeflere Göre Maliyet Tablosu	66
28	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci	69